



Fundacja „Na Ratunek Dzieciom z Chorobą Nowotworową”  
ul. Ślężna 114s/1, 53-111 Wrocław  
NIP: 897-14-01-390, KRS: 0000086210  
tel./fax +48 71 712 77 33  
e-mail: fundacja@naratunek.org  
[www.naratunek.org](http://www.naratunek.org)

**na ratunek  
dzieciom**  
z chorobą nowotworową  
FUNDACJA

## **PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKU O FINANSOWANIE WYNAGRODZENIA ADMINISTRATORA DANYCH I edycja Ogólnopolskiego Programu Grantowego**

Wniosek o dofinansowanie wynagrodzenia Administratora Danych należy złożyć w formie elektronicznej przez system obsługi wniosków dostępny na stronie internetowej [www.granty.naratunek.org](http://www.granty.naratunek.org) w sekcji *Aplikuj*.

Na procedurę składania wniosków składają się następujące etapy:

1. Zapoznanie się z dokumentacją naboru wniosków oraz z ogłoszeniem o naborze wniosków.
2. Wypełnienie wniosku.
3. Wysłanie wniosku drogą elektroniczną.

Szczegółowa instrukcja dotycząca poszczególnych etapów:

### **Ad. 1. Zapoznanie się z dokumentacją naboru wniosków oraz z ogłoszeniem o naborze wniosków**

Przed złożeniem wniosku, należy zapoznać się z dokumentacją naboru wniosków oraz z ogłoszeniem o naborze wniosków dostępnymi na stronie internetowej [www.granty.naratunek.org](http://www.granty.naratunek.org) w sekcji *Aplikuj*, w szczególności z:

1. regulaminem ogólnym Ogólnopolskiego Programu Grantowego,
2. regulaminem finansowania wynagrodzenia Administratorów Danych wraz z załącznikami,
3. niniejszą procedurą składania wniosku.

W razie wątpliwości należy również zapoznać się z sekcją *Pytań i odpowiedzi (FAQ)*.

### **Ad. 2. Wypełnienie wniosku.**

W celu wypełnienia wniosku należy na stronie internetowej [www.granty.naratunek.org](http://www.granty.naratunek.org) w sekcji *Aplikuj* wybrać przycisk *Aplikuj*.

We wniosku należy uzupełnić obowiązkowo wszystkie pola wymagane, które oznaczone są czerwoną gwiazdką (\*), oraz dobrowolnie pozostałe pola. Do kolejnej strony wniosku przechodzi się wybierając przycisk *Dalej*.

W dowolnym momencie wypełniania wniosku można zapisać go do późniejszej edycji wybierając przycisk *Zapisz*. Zapisanie wniosku do dalszej edycji możliwe jest w dwóch opcjach:

1. OPCJA NIEREKOMENDOWANA: poprzez założenie konta w systemie – należy się zarejestrować i zalogować oraz postępować zgodnie z instrukcjami na ekranie,
2. OPCJA REKOMENDOWANA: bez zakładania konta – należy wybrać opcję *Nie Twórz Konta*, podać swój adres e-mail i wybrać przycisk *Wyślij* – na skrzynkę pocztową przesłany zostanie mail z linkiem do dalszej edycji wniosku.

### **Ad. 3. Wysłanie wniosku drogą elektroniczną.**

Po zakończeniu wypełniania wniosku należy upewnić się, że zamieszczono w nim wszystkie niezbędne informacje a następnie wybrać przycisk *Prześlij*, znajdujący się na ostatniej stronie wniosku.

Uwaga: wniosek w wersji elektronicznej nie wymaga podpisów.

Po wysłaniu wniosku o dalszych krokach procedury jego oceny będziemy informować poprzez e-mail podany we wniosku.

W razie wystąpienia problemów technicznych prosimy o kontakt pod adresem e-mail [granty@naratunek.org](mailto:granty@naratunek.org).