



Fundacja „Na Ratunek Dzieciom z Chorobą Nowotworową”

ul. Ślężna 114s/1, 53-111 Wrocław

NIP: 897-14-01-390, KRS: 0000086210

tel./fax +48 71 712 77 33

e-mail: fundacja@naratunek.org

[www.naratunek.org](http://www.naratunek.org)

**na ratunek  
dzieciom**  
z chorobą nowotworową

FUNDACJA

## **REGULAMIN SZCZEGÓŁOWY** **finansowania wynagrodzeń Administratorów Danych w ramach Ogólnopolskiego** **Programu Grantowego Fundacji „Na Ratunek Dzieciom z Chorobą Nowotworową”**

### **PREAMBUŁA**

1. Zważywszy, że do celów statutowych Fundacji „Na Ratunek Dzieciom z Chorobą Nowotworową” z siedzibą we Wrocławiu (zwanej dalej „**Fundacją**“) należy ochrona i promocja zdrowia oraz wsparcie materialne dzieci dotkniętych chorobą nowotworową i ich rodzin, a w szczególności:
  - 1) umożliwienie dzieciom dotkniętym chorobami nowotworowymi korzystania ze wszystkich światowych osiągnięć w dziedzinie onkologii,
  - 2) działanie na rzecz utrzymania wysokiego standardu onkologicznej wiedzy wśród fachowego personelu medycznego pracującego z dziećmi dotkniętymi chorobami nowotworowymi,
  - 3) podnoszenie poziomu społecznej wiedzy o epidemiologii dziecięcych nowotworów, o znaczeniu ich wczesnego wykrywania, o możliwościach ich wyleczenia oraz o środowiskowych zagrożeniach nowotworami,oraz realizując swoją misję, polegającą na wszechstronnej pomocy dzieciom i nastolatkom chorym onkologicznie, Fundacja ustanawia Ogólnopolski Program Grantowy, zwany dalej „**Programem**”, składający się z trzech części, w postaci finansowania:
  - a) stypendiów doktorskich dla lekarzy, którzy chcą uzyskać stopień doktora nauk medycznych w obszarze onkologii i hematologii dziecięcej,
  - b) badań naukowych w obszarze onkologii i hematologii dziecięcej,
  - c) wynagrodzeń Administratorów Danych w Klinikach/Katedrach Onkologii i Hematologii Dziecięcej w Polsce.
2. Podstawowe zasady działania i organizacji Programu zostały określone przez Fundację w „*Regulaminie Ogólnopolskiego Programu Grantowego*”, zwanym dalej „**Regulaminem**”, a szczegółowe zasady organizacji Programu w trzech obszarach wskazanych w pkt 1. lit. a) – c) powyżej zostaną ustalone przez Fundację w regulaminach szczegółowych dotyczących odpowiednio: (i) finansowania przez Fundację stypendiów doktorskich, dla lekarzy, którzy chcą uzyskać stopień doktora nauk medycznych w obszarze onkologii i hematologii dziecięcej, (ii) finansowania przez Fundację badań naukowych w obszarze onkologii i hematologii dziecięcej, (iii) finansowania przez Fundację wynagrodzeń Administratorów Danych w Klinikach/Katedrach Onkologii i Hematologii Dziecięcej w Polsce.
3. Fundacja postanowiła uruchomić niniejszy program w sprawie finansowania wynagrodzeń Administratorów Danych w Klinikach/Katedrach Onkologii i Hematologii Dziecięcej w Polsce pod patronatem merytorycznym Polskiego Towarzystwa Onkologii i Hematologii Dziecięcej.
4. Niniejszy Regulamin, zwany dalej „**Regulaminem finansowania wynagrodzeń Administratorów Danych**” zostaje przyjęty przez Fundację w celu określenia szczegółowych zasad organizacji i uczestnictwa w programie grantowym dotyczącym finansowania wynagrodzeń Administratorów Danych w Klinikach/Katedrach Onkologii i Hematologii Dziecięcej w Polsce.



Fundacja „Na Ratunek Dzieciom z Chorobą Nowotworową”  
ul. Ślężna 114s/1, 53-111 Wrocław  
NIP: 897-14-01-390, KRS: 0000086210  
tel./fax +48 71 712 77 33  
e-mail: fundacja@naratunek.org  
[www.naratunek.org](http://www.naratunek.org)

**na ratunek  
dzieciom**  
z chorobą nowotworową  
FUNDACJA

## § 1 Definicje

Pojęcia pisane w tym regulaminie dużą literą, a wcześniej niezdefiniowane mają następujące znaczenie:

- 1) **Nabór wniosków** - należy przez to rozumieć procedurę umożliwiającą wyłonienie Jednostek prowadzących Kliniki/Katedry Onkologii i Hematologii Dziecięcej w Polsce, którym zostanie przyznane przez Fundację wsparcie finansowe w obszarze związanym z zarządzaniem Bazami danych medycznych w postaci finansowania przez Fundację ze środków własnych wynagrodzenia Administratora Danych odpowiedzialnego za prowadzenie, utrzymanie, zarządzanie i rozwój Baz danych medycznych, w szczególności ogólnopolskiej bazy nowotworów dziecięcych tworzonej w ramach Hope for children;
- 2) **Baza danych medycznych** – zbiór danych medycznych gromadzonych w Jednostce przez Klinikę Onkologii i Hematologii Dziecięcej związanych z procesem leczenia pediatrycznych pacjentów onkologicznych;
- 3) **Jednostka** – należy przez to rozumieć instytucję położoną na terenie Polski, w której organizacyjnie wyodrębniona jest Klinika/Katedra Onkologii i Hematologii Dziecięcej, i w której zatrudniony zostanie Administrator Danych;
- 4) **Umowa o finansowanie** – umowa o finansowanie wynagrodzenia Administratora Danych zawarta pomiędzy Fundacją a Jednostką, po wyłonieniu Jednostki w drodze Naboru wniosków, na zasadach określonych w tym regulaminie; wzór Umowy o finansowanie stanowi **Załącznik nr 2** do tego regulaminu;
- 5) **Fundacja** – należy przez to rozumieć Fundację „Na Ratunek Dzieciom z Chorobą Nowotworową” z siedzibą we Wrocławiu, organizującą Program oraz finansującą wynagrodzenia Administratorów Danych na warunkach określonych w tym regulaminie oraz w Umowie o finansowanie;
- 6) **Strona internetowa Fundacji** – strona internetowa prowadzona przez Fundację pod domeną: <https://naratunek.org/>;
- 7) **PTOHD** – należy przez to rozumieć Polskie Towarzystwo Onkologii i Hematologii Dziecięcej będące partnerem merytorycznym Programu;
- 8) **Program finansowania wynagrodzeń Administratorów Danych** – należy przez to rozumieć uruchomiany przez Fundację w ramach Ogólnopolskiego Programu Grantowego program finansowania wynagrodzeń Administratorów Danych, którego zasady organizacji i uczestnictwa zostały określone w tym regulaminie;
- 9) **Wniosek** – należy przez to rozumieć dokument spełniający wymagania określone przez Fundację w tym regulaminie, w którym Kierownik Kliniki zgłasza potrzebę zatrudnienia Administratora Danych w celu uzyskania finansowania jego wynagrodzenia przez Fundację; wzór Wniosku stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu;



Fundacja „Na Ratunek Dzieciom z Chorobą Nowotworową”  
ul. Ślężna 114s/1, 53-111 Wrocław  
NIP: 897-14-01-390, KRS: 0000086210  
tel./fax +48 71 712 77 33  
e-mail: fundacja@naratunek.org  
[www.naratunek.org](http://www.naratunek.org)

**na ratunek  
dzieciom**  
z chorobą nowotworową  
FUNDACJA

- 10) **Kierownik Kliniki** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Jednostce i kierującą Kliniką/Katedrą Onkologii i Hematologii Dziecięcej upoważnioną do złożenia Wniosku, koordynującą oraz nadzorującą pracę Administratora Danych;
- 11) **Kierownik Jednostki** – należy przez to rozumieć osobę kierującą Jednostką, z którą zawierana jest Umowa o finansowanie i upoważnioną do zawarcia Umowy o finansowanie;
- 12) **Administrator Danych** – osoba zatrudniona przez Jednostkę w celu prowadzenia, utrzymania, zarządzania i rozwoju Baz danych medycznych w Klinice/Katedrze Onkologii i Hematologii Dziecięcej, w szczególności odpowiedzialna za rozwój ogólnopolskiej bazy nowotworów dziecięcych tworzonej w ramach Hope for children;
- 13) **Zarząd** – należy przez to rozumieć Zarząd Fundacji;
- 14) **Rada Fundacji** – należy przez to rozumieć organ stanowiący i kontroli wewnętrznej Fundacji;
- 15) **Hope for children** – należy przez to rozumieć aplikację bazodanową tworzoną przez Polskie Towarzystwo Onkologii i Hematologii Dziecięcej we współpracy z Fundacją, której celem jest stworzenie, rozwój i utrzymanie ogólnopolskiej bazy nowotworów dziecięcych, zawierającej dane medyczne dotyczące leczenia pediatrycznych pacjentów onkologicznych, dostępną w domenie <https://hope.naratunek.org/>.

## § 2

### **Cel Programu finansowania wynagrodzeń Administratorów Danych**

1. Celem Programu finansowania wynagrodzeń Administratorów Danych jest wsparcie Klinik/Katedr Onkologii i Hematologii Dziecięcej w Polsce w obszarach związanych z prowadzeniem, utrzymaniem, zarządzaniem i rozwojem Baz danych medycznych poprzez finansowanie przez Fundację wynagrodzeń Administratorów Danych.
2. Fundacja, mając na uwadze **(i)** kluczowe znaczenie tworzenia baz danych w celach medycznych, statystycznych, epidemiologicznych i naukowych dla rozwoju onkologii dziecięcej, **(ii)** istotną rolę zarządzania danymi dla poprawy jakości danych medycznych w bazach danych, **(iii)** występowanie znaczących braków kadrowych w obszarze wyspecjalizowanych pracowników zajmujących się bazami danych w Klinikach/Katedrach Onkologii i Hematologii Dziecięcej w Polsce, ustanawia Program finansowania wynagrodzeń Administratorów Danych, mający na celu zapewnienie kompleksowego i profesjonalnego wsparcia dla Klinik/Katedr Onkologii i Hematologii Dziecięcej w Polsce w obszarze prowadzenia, utrzymania, zarządzania i rozwoju Baz danych medycznych.
3. Fundacja realizując Program finansowania wynagrodzeń Administratorów Danych w Klinikach/Katedrach Onkologii i Hematologii Dziecięcej w Polsce, wspiera Polskie Towarzystwo Onkologii i Hematologii Dziecięcej w tworzeniu i rozwoju ogólnopolskiej bazy nowotworów dziecięcych Hope for children, jak również w procesie uzupełniania i poprawy jakości danych w bazie Hope for children.



Fundacja „Na Ratunek Dzieciom z Chorobą Nowotworową”  
ul. Ślązna 114s/1, 53-III Wrocław  
NIP: 897-14-01-390, KRS: 0000086210  
tel./fax +48 71 712 77 33  
e-mail: fundacja@naratunek.org  
[www.naratunek.org](http://www.naratunek.org)

**na ratunek  
dzieciom**  
z chorobą nowotworową  
FUNDACJA

### § 3

#### **Ogólne założenia Programu finansowania wynagrodzeń Administratorów Danych**

1. Uruchomienie pierwszej i kolejnych edycji Programu finansowania wynagrodzeń Administratorów Danych następuje poprzez ogłoszenie Naboru wniosków przez Fundację na Stronie internetowej Fundacji. Informacja o ogłoszeniu przez Fundację Naboru wniosków może również zostać zamieszczona w innych środkach masowego przekazu, w szczególności na stronie internetowej PTOHD będącego partnerem Programu lub w serwisach poświęconych tematyce medycznej lub onkologii, w szczególności onkologii dziecięcej. W ogłoszeniu Naboru wniosków zostaną podane przez Fundację szczegółowe informacje na temat: **(i)** miejsca i formy składania Wniosków, **(ii)** wysokości ustalonego przez Fundację budżetu przeznaczonego w danej edycji Naboru wniosków oraz inne warunki finansowania wynagrodzeń Administratorów Danych przez Fundację, w szczególności wysokość limitu finansowania wynagrodzeń Administratorów Danych w poszczególnych Klinikach/Katedrach Onkologii i Hematologii Dziecięcej w Polsce.
2. W celu uniknięcia wątpliwości należy przyjąć, że wiążąca jest treść ogłoszenia o Naborze wniosków i ewentualne zmiany co do warunków Naboru wniosków ogłoszone przez Fundację na Stronie internetowej Fundacji, a Fundacja nie odpowiada za treść informacji o Naborze wniosków (i o zmianie warunków Naboru wniosków) zamieszczanych na innych stronach internetowych lub w innych serwisach.
3. Od dnia ogłoszenia Naboru wniosków przez Fundację na Stronie internetowej Fundacji, przez okres kolejnych 2 miesięcy będą przyjmowane od zainteresowanych uczestników Wnioski na finansowanie wynagrodzeń Administratorów Danych.
4. Fundacja będzie finansować wynagrodzenia Administratorów Danych ze środków własnych.
5. Wysokość kwoty, jaką Fundacja może przyznać na finansowanie wynagrodzenia Administratora Danych w Jednostce, w której jest wyodrębniona Klinika/Katedra Onkologii i Hematologii Dziecięcej, zależy od liczby nowych rozpoznań nowotworów dziecięcych w danej Klinice/Katedrze. Fundacja, korzystając z danych historycznych dotyczących udziału każdej z Klinik/Katedr Onkologii i Hematologii Dziecięcej w nowych rozpoznaniach nowotworów dziecięcych w Polsce, udostępnionych przez PTOHD, podzieli Kliniki/Katedry Onkologii i Hematologii Dziecięcej na cztery grupy finansowania: A, B, C i D – począwszy od Klinik/Katedr o największej liczbie rozpoznań (grupa A), aż do Klinik/Katedr o najmniejszej liczbie rozpoznań (grupa D). Wyniki podziału Klinik/Katedr na grupy oraz maksymalne wysokości kwot finansowania w poszczególnych grupach w danej edycji Programu finansowania wynagrodzeń Administratorów Danych podane zostaną w ogłoszeniu o Naborze wniosków.
6. Jeśli w Jednostce funkcjonuje więcej niż jedna Klinika/Katedra Onkologii i Hematologii Dziecięcej, Fundacja może przyznać Jednostce wyłącznie finansowanie jednego wynagrodzenia Administratora Danych, którego zadaniem będzie wspieranie wszystkich Klinik/Katedr funkcjonujących w ramach tej Jednostki. W takim wypadku podstawą do ustalenia maksymalnej wysokości finansowania będzie zsumowana we wszystkich Klinikach/Katedrach danej Jednostki liczba nowych rozpoznań nowotworów dziecięcych. W takim wypadku do złożenia Wniosku uprawniony jest wyłącznie jeden z Kierowników Klinik funkcjonujących w Jednostce.



Fundacja „Na Ratunek Dzieciom z Chorobą Nowotworową”

ul. Ślązna 114s/1, 53-III Wrocław

NIP: 897-14-01-390, KRS: 0000086210

tel./fax +48 71 712 77 33

e-mail: fundacja@naratunek.org

[www.naratunek.org](http://www.naratunek.org)

**na ratunek  
dzieciom**  
z chorobą nowotworową

FUNDACJA

7. Fundacja pokrywa koszty wynagrodzenia Administratorów Danych przez dwa lata (24 miesiące) w maksymalnej miesięcznej wysokości podanej w ogłoszeniu o Naborze wniosków, zgodnie z zasadami podanymi w ust. 5 powyżej. Całkowita kwota przyznanego finansowania w okresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie może przekroczyć 24-krotności maksymalnej kwoty miesięcznej podanej w ogłoszeniu o Naborze wniosków. Wskazane powyżej kwoty finansowania są kwotami brutto, co oznacza, że zawierają w sobie wszystkie koszty, które zobowiązana jest ponieść Jednostka w związku z wypłatą wynagrodzenia na rzecz Administratora Danych, w tym w szczególności koszty należności publiczno-prawnych i składek ZUS.
8. Środki finansowe przyznane przez Fundację na wypłatę wynagrodzeń Administratorów Danych nie mogą być wydatkowane na inne cele.
9. Po upływie terminu składania przez zainteresowanych uczestników Wniosków, ustalonego zgodnie z ust. 3 powyżej, Fundacja w ciągu kolejnych 30 dni dokona oceny formalnej wszystkich złożonych Wniosków, a następnie zawrze z Jednostkami Umowy o finansowanie wynagrodzeń Administratorów Danych.
10. Podpisana Umowa o finansowanie będzie precyzować termin, w jakim Kierownik Kliniki zobowiązuje się wskazać kandydata na Administratora Danych, spełniającego następujące warunki wstępne:
  - a) wykształcenie wyższe,
  - b) bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (w szczególności MS Excel),
  - c) znajomość języka angielskiego w stopniu przynajmniej średnio zaawansowanym (min. B2),
  - d) znajomość zagadnień związanych z danymi medycznymi i prowadzeniem Baz danych medycznych,
  - e) kandydat na Administratora Danych nie może być osobą aktywnie wykonującą jednocześnie zawód medyczny (lekarz, pielęgniarka) albo będącą w trakcie studiów medycznych, medycznych studiów doktorskich lub stażu zawodowego w zawodzie medycznym, z uwagi na konieczność zapewnienia pełnej dyspozycyjności i zaangażowania w trakcie realizacji obowiązków związanych z prowadzeniem Baz danych medycznych, przy czym kandydat na Administratora Danych może być również osobą zatrudnioną przez Jednostkę lub współpracującą z Jednostką, jeżeli nie wystąpi przesłanka negatywna opisana w tym punkcie oraz będzie spełniać warunki opisane w punktach a) – d) powyżej.

Postanowienie powyższe stosuje się również do osoby uprzednio zatrudnionej przez Jednostkę do pełnienia funkcji Administratora Danych, której wynagrodzenie będzie finansowane ze środków Fundacji, co oznacza, że osoba uprzednio zatrudniona przez Jednostkę do pełnienia funkcji Administratora Danych musi spełniać warunki opisane powyżej w lit. a) – e).

Kierownik Kliniki w terminie wskazanym w Umowie o finansowanie prześle Fundacji za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [granty@naratunek.org](mailto:granty@naratunek.org) informacje o wybranej osobie na Administratora Danych wraz z jego życiorysem oraz dokumentami wykazującymi spełnienie przez kandydata warunków określonych w ust. 10. Kierownik Kliniki, wskazując wybraną osobę na Administratora Danych, potwierdza jednocześnie, że zgodnie z jego wiedzą osoba ta spełnia warunki określone w ust. 10 powyżej, oraz że dołożył wszelkich starań, aby zweryfikować kwalifikacje tej osoby na Administratora Danych.

11. Kierownik Kliniki potwierdza, że jest świadomy faktu, iż obsługa aplikacji Hope for children wymaga znajomości języka angielskiego w stopniu przynajmniej średnio zaawansowanym (min. B2).



Fundacja „Na Ratunek Dzieciom z Chorobą Nowotworową”

ul. Ślązna 114s/1, 53-III Wrocław

NIP: 897-14-01-390, KRS: 0000086210

tel./fax +48 71 712 77 33

e-mail: fundacja@naratunek.org

[www.naratunek.org](http://www.naratunek.org)

**na ratunek  
dzieciom**  
z chorobą nowotworową

FUNDACJA

12. Administrator Danych musi zostać zatrudniony w Jednostce, na podstawie dowolnego tytułu prawnego, jednakże na okres nie krótszy niż okres przyznanego Jednostce finansowania wynagrodzenia Administratora Danych, przy czym Administratorem Danych może być zarówno osoba nowo zatrudniona przez Jednostkę, której zostaną powierzone obowiązki Administratora Danych, jak również osoba uprzednio zatrudniona w Jednostce, która wykonuje obowiązki Administratora Danych lub której zakres obowiązków zostanie rozszerzony lub zmieniony w ten sposób, że będzie ona realizować obowiązki Administratora Danych.
13. Finansowanie wynagrodzenia Administratora Danych będzie możliwe po: (i) zawarciu przez Fundację z Jednostką Umowy o finansowanie oraz (ii) po wskazaniu przez Kierownika Kliniki osoby wybranej na Administratora Danych, spełniającej warunki opisane w ust. 10 powyżej. Do czasu spełnienia warunków opisanych w zdaniu poprzednim, Jednostka nie jest uprawniona do żądania od Fundacji wypłaty finansowania. Jeżeli z przyczyn zależnych od Jednostki okaże się niemożliwe lub niezwykle utrudnione zawarcie Umowy o finansowanie, Zarząd może podjąć decyzję o odstąpieniu od finansowania wynagrodzenia Administratora Danych, o czym powiadomi Kierownika Kliniki oraz Jednostkę i uzasadni swoją decyzję. Jeżeli Kierownik Kliniki nie wskaże w wymaganym terminie kandydata na Administratora Danych, spełniającego warunki opisane w ust. 10 powyżej, Zarząd może podjąć decyzję o odstąpieniu od finansowania wynagrodzenia Administratora Danych, o czym powiadomi Kierownika Kliniki oraz Jednostkę i uzasadni swoją decyzję. W każdym z powyższych wypadków Zarząd może również podjąć decyzję o:
  - a) przeznaczeniu budżetu pozostałego z wynagrodzenia Administratora Danych, od którego finansowania Fundacja odstąpiła, na zwiększenie budżetu na finansowanie pozostałych programów dotyczących finansowania przez Fundację badań naukowych lub stypendiów doktorskich lub
  - b) przeznaczeniu budżetu pozostałego z wynagrodzenia Administratora Danych, od którego finansowania Fundacja odstąpiła, na realizację innych celów statutowych Fundacji.

#### § 4

#### Warunki udziału w Naborze wniosków

1. Przystąpienie do Naboru wniosków następuje w drodze złożenia Wniosku zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
2. Wniosek składany jest w języku polskim.
3. Miejsce i forma złożenia Wniosku zostaje określona przez Fundację w ogłoszeniu Naboru wniosków, o którym mowa w § 3 ust. 1 tego regulaminu.
4. Wniosek składa Kierownik Kliniki, który będzie również pełnił funkcję bezpośredniego przełożonego Administratora Danych oraz koordynował i nadzorował pracę Administratora Danych w Klinice/Katedrze.
5. W Naborze wniosków może być zgłoszony Wniosek:
  - a) na finansowanie wynagrodzenia Administratora Danych w Jednostce, która podpisała z PTOHD Porozumienie w sprawie raportowania dziecięcych chorób nowotworowych;
  - b) na finansowanie wynagrodzenia Administratora Danych w Klinice/Katedrze Onkologii i Hematologii Dziecięcej, która została przez Fundację w ogłoszeniu o Naborze wniosków przydzielona do jednej



Fundacja „Na Ratunek Dzieciom z Chorobą Nowotworową”

ul. Ślązna 114s/1, 53-111 Wrocław

NIP: 897-14-01-390, KRS: 0000086210

tel./fax +48 71 712 77 33

e-mail: fundacja@naratunek.org

[www.naratunek.org](http://www.naratunek.org)

**na ratunek  
dzieciom**  
z chorobą nowotworową

FUNDACJA

- z grup A, B, C lub D na podstawie liczby nowych rozpoznań nowotworów dziecięcych w danej Klinice/Katedrze;
- c) na finansowanie wynagrodzenia Administratora Danych w Klinice/Katedrze Onkologii i Hematologii Dziecięcej, w której Fundacja nie zapewnia już w inny sposób dostępności specjalisty ds. Baz danych medycznych;
  - d) spełniający wymagania określone w tym regulaminie oraz w ogłoszeniu Naboru wniosków, o którym mowa w § 3 ust. 1 tego regulaminu;
  - e) podpisany przez Kierownika Kliniki oraz przez Kierownika Jednostki.
6. Każdy Wniosek podlega weryfikacji (ocenie) przez Fundację pod względem formalnym, w szczególności pod kątem kompletności Wniosku, błędów i niespójności, oczywistych błędów pisarskich lub rachunkowych.
7. Jeżeli Fundacja podczas badania formalnego Wniosku stwierdzi, że Wniosek zawiera braki formalne, w szczególności jest niekompletny, niepodpisany lub został niepoprawnie uzupełniony, Fundacja wezwie Kierownika Kliniki do uzupełnienia braków Wniosku, w terminie 5 dni od daty otrzymania wezwania, w sposób określony w wezwaniu. Wniosek, którego braki formalne nie zostaną usunięte w powyższym terminie, pozostanie bez rozpatrzenia, o czym Kierownik Kliniki zostanie powiadomiony.

## § 5

### **Zasady finansowania przez Fundację wynagrodzeń Administratorów Danych**

1. Warunkiem uruchomienia finansowania dla wyłonionych w Naborze wniosków jest zawarcie przez Fundację z Jednostką Umowy o finansowanie oraz wskazanie przez Kierownika Kliniki kandydata na Administratora Danych, spełniającego wymogi określone w tym regulaminie.
2. Środki finansowe na wynagrodzenia Administratora Danych są przekazywane przez Fundację na rachunek bankowy Jednostki w formie zaliczek. Fundacja wypłaca zaliczkę na dany rok kalendarzowy finansowania wynagrodzenia Administratora Danych, z tym że harmonogram płatności zaliczek może zostać dodatkowo uszczegółowiony w Umowie o finansowanie. Pierwsza płatność zaliczki nastąpi nie wcześniej niż po przekazaniu Fundacji przez Kierownika Kliniki informacji o osobie wybranej na Administratora Danych, spełniającej wymogi określone w tym regulaminie.
3. Przyznana przez Fundację kwota finansowania wynagrodzenia Administratora Danych jest kwotą brutto, zawierającą w sobie wszystkie koszty, które zobowiązana jest ponieść Jednostka na wynagrodzenie dla Administratora Danych, w tym w szczególności należności publiczno-prawne i składki ZUS.
4. Środki finansowe przekazane przez Fundację na finansowanie wynagrodzeń Administratorów Danych, a niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z tym regulaminem lub Umową o finansowanie, podlegają zwrotowi przez Jednostkę na rzecz Fundacji, na zasadach określonych w Umowie o finansowanie.
5. Jednostka oraz Kierownik Kliniki są odpowiedzialni za bieżące koordynowanie i nadzorowanie pracy Administratora Danych.



Fundacja „Na Ratunek Dzieciom z Chorobą Nowotworową”

ul. Ślężna 114s/1, 53-111 Wrocław

NIP: 897-14-01-390, KRS: 0000086210

tel./fax +48 71 712 77 33

e-mail: fundacja@naratunek.org

[www.naratunek.org](http://www.naratunek.org)

**na ratunek  
dzieciom**  
z chorobą nowotworową

FUNDACJA

6. Jednostka lub Kierownik Kliniki są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania Fundacji o fakcie wypowiedzenia przez którąkolwiek ze stron umowy zawartej pomiędzy Administratorem Danych a Jednostką lub też ustania tej umowy z dowolnej przyczyny. W powyższych przypadkach Fundacja jest uprawniona do odstąpienia od Umowy w części niewykonanej, na warunkach szczegółowo opisanych w Umowie o finansowanie.
7. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Kierownika Kliniki, Fundacja może wyrazić zgodę na zmianę osoby pełniącej funkcję Administratora Danych, pod warunkiem, że nowy kandydat spełnia wszystkie wymagania określone w tym regulaminie.
8. Kierownik Kliniki oraz Administrator Danych w okresie finansowania wynagrodzenia oraz przez okres 12 miesięcy po jego zakończeniu są zobowiązani do uczestniczenia w działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących programu finansowania wynagrodzeń Administratorów Danych oraz Programu Grantowego Fundacji. W przypadku uchylania się od obowiązku uczestniczenia w działaniach informacyjnych i promocyjnych Fundacja może odstąpić od Umowy o finansowanie w całości lub w części oraz jest uprawniona do żądania zwrotu kwoty finansowania w całości lub w odpowiedniej części. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy o finansowanie Fundacja może wykonać w terminie 12 miesięcy liczonych od daty zakończenia finansowania wynagrodzeń.
9. Kierownik Kliniki oraz Administrator Danych są zobowiązani do udzielania Fundacji informacji o działaniach Administratora Danych oraz do przekazywania Fundacji materiałów, które zostaną wykorzystane w działaniach promocyjnych.
10. Kierownik Kliniki oraz Administrator Danych, przystępując do Programu Grantowego Fundacji, wyrażają zgodę na wykorzystanie swoich danych osobowych, wizerunku oraz informacji o działaniach Administratora Danych w materiałach promocyjnych Fundacji (m.in. na stronach internetowych Fundacji, w social mediach Fundacji, w materiałach drukowanych) oraz w publikacjach medialnych i prasowych. Wzór zgody na przetwarzanie danych osobowych w tym celu stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu.

## § 6

### Zasady współpracy pomiędzy Fundacją a Administratorami Danych

1. Fundacja finansuje wynagrodzenia Administratorów Danych w celu wspierania Klinik/Katedr Onkologii i Hematologii Dziecięcej w Polsce w obszarach związanych z prowadzeniem, utrzymaniem, zarządzaniem oraz rozwojem Baz danych medycznych.
2. Fundacja w ramach współpracy z Klinikami/Katedrami Onkologii i Hematologii Dziecięcej zobowiązuje się do:
  - a) udzielania merytorycznego wsparcia i pomocy Administratorom Danych w zakresie prowadzenia, utrzymania i zarządzania danymi medycznymi,
  - b) przeprowadzenia szkolenia wstępnego dla Administratorów Danych w zakresie prowadzenia, utrzymania i zarządzania danymi, w szczególności w zakresie obsługi aplikacji i bazy Hope for children,





Fundacja „Na Ratunek Dzieciom z Chorobą Nowotworową”

ul. Ślężna 114s/1, 53-III Wrocław

NIP: 897-14-01-390, KRS: 0000086210

tel./fax +48 71 712 77 33

e-mail: fundacja@naratunek.org

[www.naratunek.org](http://www.naratunek.org)

**na ratunek  
dzieciom**  
z chorobą nowotworową

FUNDACJA

- c) przeprowadzenia kolejnych szkoleń dla Administratorów Danych, stosownie do zidentyfikowanych potrzeb,
  - d) organizowania cyklicznych spotkań on-line dla Administratorów Danych nie rzadziej niż co trzy miesiące, mających na celu omówienie bieżących spraw i problemów dotyczących użytkowania aplikacji Hope for children oraz tworzenia ogólnopolskiej bazy nowotworów dziecięcych,
  - e) przyjmowania uwag i rozwiązywania problemów zgłaszanych przez Administratorów Danych odnośnie działania aplikacji Hope for children (tzw. helpdesk).
3. Administrator Danych w ramach współpracy z Fundacją jest zobowiązany do:
- a) udzielania wsparcia członkom PTOHD zatrudnionym w Jednostce w obszarze prowadzenia, utrzymania i zarządzania danymi medycznymi, w szczególności w zakresie obsługi aplikacji Hope for children oraz uzupełniania danych w bazie Hope for children,
  - b) udzielania wsparcia członkom PTOHD zatrudnionym w Jednostce w obszarze zbierania zgód pacjentów na przetwarzanie danych osobowych,
  - c) uczestniczenia w szkoleniach przeprowadzanych przez Fundację,
  - d) uczestniczenia w cyklicznych spotkaniach on-line organizowanych przez Fundację,
  - e) zgłaszania do Fundacji wszelkich zidentyfikowanych problemów związanych z obsługą i funkcjonowaniem aplikacji Hope for children,
  - f) uczestniczenia w działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących programu finansowania wynagrodzeń Administratorów Danych oraz Programu Grantowego Fundacji.
4. Administrator Danych jest zobowiązany do wykonywania swojej pracy w sposób sumienny i staranny, a w szczególności do zapewnienia najwyższej jakości zbieranych danych (w tym zapewnienia relatywności, dokładności, aktualności, kompletności, spójności, adekwatności oraz wiarygodności danych), które są przez niego przygotowywane do dodania do bazy Hope for children.
5. Administrator Danych jest zobowiązany do dochowania najwyższych standardów bezpieczeństwa podczas pracy z danymi wrażliwymi, stosując stosownie do okoliczności anonimizację danych, szyfrowanie danych lub zabezpieczanie danych hasłem.

## § 7

### **Ocena roczna i końcowa współpracy Administratora Danych z Fundacją**

1. Fundacja monitoruje efekty współpracy z Administratorami Danych oraz sposób wydatkowania przyznanych środków finansowych. Wzór raportu końcowego stanowi **Załącznik nr 3** do tego regulaminu.
2. Fundacja ocenia efekty współpracy z Administratorami Danych na koniec każdego roku kalendarzowego w okresie finansowania wynagrodzenia Administratora Danych oraz po zakończeniu okresu finansowania wynagrodzenia Administratora Danych, stosując następujące kryteria oceny:
  - a) stopień uzupełnienia danych w bazie Hope for children,
  - b) postępy w zbieraniu zgód pacjentów na przetwarzanie danych osobowych,
  - c) uczestnictwo w szkoleniach przeprowadzanych przez Fundację,
  - d) uczestnictwo w cyklicznych spotkaniach on-line organizowanych przez Fundację,



Fundacja „Na Ratunek Dzieciom z Chorobą Nowotworową”  
ul. Ślężna 114s/1, 53-111 Wrocław  
NIP: 897-14-01-390, KRS: 0000086210  
tel./fax +48 71 712 77 33  
e-mail: fundacja@naratunek.org  
[www.naratunek.org](http://www.naratunek.org)

**na ratunek  
dzieciom**  
z chorobą nowotworową  
FUNDACJA

- e) dbałość o jakość danych oraz zachowanie standardów bezpieczeństwa.
3. Po pozytywnej ocenie efektów współpracy Administratora Danych z Fundacją po zakończeniu roku kalendarzowego, następuje przyznanie finansowania na kolejny rok.
4. W przypadku negatywnej oceny efektów współpracy Administratora Danych przez Fundację, Zarząd może odstąpić od Umowy o finansowanie w całości lub w części lub wstrzymać lub ograniczyć finansowanie w całości lub w części. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy Fundacja może wykonać w terminie 36 miesięcy liczonych od daty zawarcia Umowy o finansowanie.
5. Fundacja zawiadamia Kierownika Kliniki o wyniku oceny efektów współpracy z Administratorem Danych (ocenie pozytywnej lub negatywnej) za pomocą poczty elektronicznej.
6. Raport końcowy składany jest Fundacji przez Kierownika Kliniki po zakończeniu finansowania wynagrodzenia Administratora Danych, w terminie nie dłuższym niż 60 dni liczonych od daty zakończenia finansowania.
7. Raport końcowy należy przekazać Zarządowi Fundacji w sposób określony w ogłoszeniu o Naborze wniosków.
8. Jeżeli Kierownik Kliniki nie złoży raportu końcowego w terminie ustalonym na podstawie ust. 6 powyżej, Fundacja wezwie Kierownika Kliniki do przedłożenia raportu końcowego w dodatkowym terminie 7 dni, a po bezskutecznym upływie tego terminu jest uprawniona do odstąpienia od Umowy o finansowanie w całości lub w części.
9. Jeżeli Kierownik Kliniki złoży raport końcowy niekompletny, przepis ust. 8 powyżej stosuje się odpowiednio.
10. Fundacja może wezwać Kierownika Kliniki do poprawy raportu końcowego w terminie 14 dni.
11. Po ocenie raportu końcowego następuje zwrot pozostałych niewykorzystanych środków na konto Fundacji jeżeli takie środki pozostały, w terminie 14 dni od daty powiadomienia Kierownika Kliniki o wyniku oceny raportu końcowego wraz ze wskazaniem numeru rachunku bankowego Fundacji, na który ma nastąpić zwrot niewykorzystanych środków. Postanowienie zdania poprzedzającego stosuje się odpowiednio, jeżeli w następstwie negatywnej oceny rocznej Fundacja odstąpiła od Umowy o finansowanie w części lub wstrzymała lub ograniczyła dalsze finansowanie wynagrodzenia Administratora Danych.
12. W przypadku negatywnej oceny raportu końcowego będącej konsekwencją ujawnienia nieprawidłowości w rozliczeniach kosztów, polegających między innymi na finansowaniu kosztów nieuzasadnionych z punktu widzenia realizacji programu lub sprzecznych z postanowieniami tego regulaminu Fundacja jest uprawniona do żądania zwrotu kwoty finansowania w całości lub w odpowiedniej części.



Fundacja „Na Ratunek Dzieciom z Chorobą Nowotworową”

ul. Ślężna 114s/1, 53-111 Wrocław

NIP: 897-14-01-390, KRS: 0000086210

tel./fax +48 71 712 77 33

e-mail: fundacja@naratunek.org

[www.naratunek.org](http://www.naratunek.org)

**na ratunek  
dzieciom**  
z chorobą nowotworową

FUNDACJA

13. Fundacja zawiadamia Kierownika Kliniki o wyniku oceny raportu końcowego (ocenie pozytywnej lub negatywnej) za pomocą poczty elektronicznej.

## § 8

### Dane osobowe

W wykonaniu nałożonego na Fundację obowiązku informacyjnego wynikającego z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), zwanego dalej „**Rozporządzeniem 2016/679**”, Fundacja informuje, że:

1. Fundacja „Na Ratunek Dzieciom z Chorobą Nowotworową” z siedzibą przy ul. Ślężna 114S/1, 53-111 Wrocław, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000086210, posiadająca NIP 8971401390, REGON 931533690 jest administratorem danych osobowych Kierownika Jednostki, Kierownika Kliniki i Administratora Danych. Kontakt z Fundacją możliwy jest również pod numerem telefonu: +48 71 712 77 33 oraz za pomocą poczty elektronicznej: [fundacja@naratunek.org](mailto:fundacja@naratunek.org).
2. Określono cele przetwarzania danych osobowych Kierownika Jednostki, Kierownika Kliniki i Administratora Danych. Jako administrator Fundacja będzie przetwarzać dane osobowe Kierownika Kliniki wskazane we Wniosku oraz w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych stanowiącej Załącznik nr 4, w celu: **(a)** przyjęcia Kierownika Kliniki do programu objętego tym regulaminem i realizacji tego programu finansowanego przez Fundację (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia 2016/679), **(b)** archiwalnym (dowodowym), będącym realizacją prawnie uzasadnionego interesu Fundacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia 2016/679), **(c)** ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, będącym realizacją prawnie uzasadnionego interesu Fundacji (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia 2016/679), **(d)** promocji działalności Fundacji, w szczególności umieszczania materiałów promocyjnych związanych z Programem Grantowym m.in. na stronach internetowych Fundacji, w social mediach Fundacji, w materiałach drukowanych oraz w publikacjach medialnych i prasowych (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia 2016/679). Ponadto Fundacja będzie przetwarzać dane osobowe Kierownika Jednostki oraz Administratora Danych w celu realizacji Umowy o finansowanie (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia 2016/679).
3. Przetwarzane będą następujące dane osobowe Kierownika Jednostki, Kierownika Kliniki i Administratora Danych: (i) imię i nazwisko, (ii) stanowisko służbowe, (iii) służbowy adres poczty elektronicznej, (iv) służbowy numer telefonu, (v) wizerunek. W przypadku Administratora Danych Fundacja będzie również przetwarzać informacje zawarte w CV Administratora Danych dotyczące jego wykształcenia, doświadczenia zawodowego i odbytych szkoleń.
4. W każdej chwili Kierownikowi Kliniki przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w celu wskazanym w lit. (b) i lit. (c) powyżej. Fundacja przestanie przetwarzać dane



Fundacja „Na Ratunek Dzieciom z Chorobą Nowotworową”  
ul. Ślązna 114s/1, 53-III Wrocław  
NIP: 897-14-01-390, KRS: 0000086210  
tel./fax +48 71 712 77 33  
e-mail: fundacja@naratunek.org  
[www.naratunek.org](http://www.naratunek.org)

**na ratunek  
dzieciom**  
z chorobą nowotworową  
FUNDACJA

osobowe Kierownika Kliniki w celach wskazanych powyżej, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją dla Fundacji ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby której dotyczą lub dane te będą Fundacji niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

5. Dane osobowe Kierownika Jednostki, Kierownika Kliniki i Administratora Danych będą przechowywane przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia, czyli przez 10 lat oraz przez okres dodatkowych 12 miesięcy, licząc od końca roku, w którym zakończono uczestnictwo w programie. Dodatkowy okres 12 miesięcy jest na wypadek roszczeń zgłoszonych w ostatniej chwili i problemów z doręczeniem, a liczenie od końca roku służy określeniu jednej daty usunięcia danych osobowych.
6. Do danych osobowych Kierownika Jednostki, Kierownika Kliniki i Administratora Danych mogą mieć dostęp nasi podwykonawcy (podmioty przetwarzające), np. firmy księgowe, prawnicze, informatyczne.
7. Zgodnie z przepisami Rozporządzenia 2016/679, Kierownikowi Jednostki, Kierownikowi Kliniki i Administratorowi Danych przysługuje:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
  - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
  - e) prawo do przenoszenia danych;
  - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych a od 25 maja 2018 roku do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa o ochronie danych osobowych;
  - g) wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdej chwili. Wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.
8. Podanie przez Kierownika Kliniki i Administratora Danych danych osobowych jest dobrowolne, przy czym w celu uczestnictwa w programie objętym tym regulaminem niezbędne. Podanie przez Kierownika Jednostki danych osobowych jest dobrowolne, przy czym w celu uczestnictwa w programie objętym tym regulaminem niezbędne.
9. W oparciu o dane osobowe Kierownika Jednostki, Kierownika Kliniki i Administratora Danych, Fundacja nie będzie podejmowała wobec tych osób zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa.



Fundacja „Na Ratunek Dzieciom z Chorobą Nowotworową”

ul. Ślężna 114s/1, 53-111 Wrocław

NIP: 897-14-01-390, KRS: 0000086210

tel./fax +48 71 712 77 33

e-mail: fundacja@naratunek.org

[www.naratunek.org](http://www.naratunek.org)

na ratunek  
dzieciom  
z chorobą nowotworową

FUNDACJA

2. Niniejszy regulamin został przyjęty przez Zarząd Fundacji na podstawie upoważnienia przyznanego przez Radę Fundacji w drodze uchwały.
3. Fundacja zastrzega sobie, w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy, prawo do dokonywania zmian i modyfikacji niniejszego regulaminu w każdym czasie. Zmiany regulaminu będą obowiązywały od momentu ich opublikowania na Stronie internetowej.
4. Załącznikami do tego regulaminu są:
  - a) **Załącznik nr 1** - wzór wniosku o finansowanie wynagrodzenia Administratora Danych,
  - b) **Załącznik nr 2** - wzór umowy o finansowanie wynagrodzenia Administratora Danych,
  - c) **Załącznik nr 3** - wzór raportu końcowego z finansowania wynagrodzenia Administratora Danych,
  - d) **Załącznik nr 4** - wzór zgody na przetwarzanie danych osobowych.

PARTNER MERYTORYCZNY OGÓLNOPOLSKIEGO PROGRAMU GRANTOWEGO



Polskie Towarzystwo Onkologii  
i Hematologii Dziecięcej