

Fundacja „Na Ratunek Dzieciom z Chorobą Nowotworową”
ul. Ślężna 114s/1, 53-111 Wrocław
NIP: 897-14-01-390, KRS: 0000086210
tel./fax +48 71 712 77 33
e-mail: fundacja@naratunek.org
www.naratunek.org



UMOWA O FINANSOWANIE WYNAGRODZENIA ADMINISTRATORA DANYCH – WZÓR

Załącznik nr 2 do Regulaminu finansowania wynagrodzeń Administratorów Danych

Nr []

(zwaną dalej „Umową”)

zawarta we Wrocławiu

dnia [] roku

pomiędzy

Fundacją „Na Ratunek Dzieciom z Chorobą Nowotworową” z siedzibą we Wrocławiu; adres: ul. Ślężna 114s/1, 53-111 Wrocław; wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000086210; posiadającą numer NIP: 897-14-01-390,

reprezentowaną przez:

- []

(zwaną dalej: „**Fundacją**”)

a

[]

reprezentowanym/reprezentowaną przez

- []

(zwanym/zwaną dalej: „**Jednostką**”)

(zwanymi łącznie „**Stronami**” a osobno „**Stroną**”).

Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

ISTOTNE UZGODNIENIA STRON

1. Fundacja przyjęła Regulamin finansowania wynagrodzeń Administratorów Danych, zwany dalej **„Regulaminem”**.
2. Pojęcia pisane dużą literą w tej Umowie, a niezdefiniowane w tej Umowie, mają znaczenie nadane w Regulaminie.
3. Zawarcie niniejszej Umowy jest równoznaczne z zapoznaniem się przez Jednostkę z treścią Regulaminu i akceptacją jego treści.
4. Finansowanie przez Fundację wynagrodzenia Administratora Danych odbywać się będzie na warunkach określonych w tej Umowie i w Regulaminie.
5. W sprawach nieuregulowanych w tej Umowie zastosowanie mają postanowienia Regulaminu oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 2

OŚWIADCZENIA STRON

1. Celem Programu finansowania wynagrodzeń Administratorów Danych, zwanego dalej **„Programem”** jest wsparcie Klinik/Katedr Onkologii i Hematologii Dziecięcej w Polsce w obszarach związanych z prowadzeniem, utrzymaniem, zarządzaniem i rozwojem Baz danych medycznych poprzez finansowanie przez Fundację wynagrodzeń Administratorów Danych.
2. Fundacja, mając na uwadze (i) kluczowe znaczenie tworzenia baz danych w celach medycznych, statystycznych, epidemiologicznych i naukowych dla rozwoju onkologii dziecięcej, (ii) istotną rolę zarządzania danymi dla poprawy jakości danych medycznych w bazach danych, (iii) występowanie znaczących braków kadrowych w obszarze wyspecjalizowanych pracowników zajmujących się bazami danych w Klinikach/Katedrach Onkologii i Hematologii Dziecięcej w Polsce, ustanowiła Program mający na celu zapewnienie kompleksowego i profesjonalnego wsparcia dla Klinik/Katedr Onkologii i Hematologii Dziecięcej w Polsce w obszarze prowadzenia, utrzymania, zarządzania i rozwoju Baz danych medycznych.
3. Fundacja realizując Program, wspiera Polskie Towarzystwo Onkologii i Hematologii Dziecięcej w tworzeniu i rozwoju ogólnopolskiej bazy nowotworów dziecięcych Hope for children, jak również w procesie uzupełniania i poprawy jakości danych w bazie Hope for children.
4. W dniu 01.03.2023 roku Fundacja na swojej Stronie internetowej ogłosiła Nabór wniosków.

5. W odpowiedzi na ogłoszenie Pan/Pani [] jako Kierownik Kliniki Onkologii i Hematologii Dziecięcej złożył/złożyła Wniosek o finansowanie przez Fundację wynagrodzenia dla Administratora Danych, który stanowi **Załącznik nr 1** do tej Umowy.
6. W wyniku rozpatrzenia Wniosków, Fundacja pozytywnie zaopiniowała finansowanie wynagrodzenia dla Administratora Danych w Klinice/Katedrze Onkologii i Hematologii Dziecięcej stanowiącej organizacyjną część Jednostki.

§ 3

PRZEDMIOT UMOWY

1. Strony uzgadniają, że w terminie [] Kierownik Kliniki zobowiązany jest przekazać Fundacji informacje o kandydacie na Administratora Danych lub osobie, z którą Jednostka już zawarła umowę dotyczącą pełnienia funkcji Administratora Danych. Zarówno kandydat na Administratora Danych lub osoba, którą Jednostka wcześniej zatrudniła do pełnienia tej funkcji musi spełniać wymagania Fundacji określone w § 3 ust. 10 Regulaminu.
2. Kierownik Kliniki w terminie wskazanym w ust. 1 powyżej przekaże Fundacji za pomocą poczty elektronicznej na adres e-maila granty@naratunek.org informacje o wybranej osobie na Administratora Danych wraz z jego życiorysem oraz dokumentami wykazującymi spełnienie przez tę osobę warunków określonych w § 3 ust. 10 Regulaminu. Kierownik Kliniki, wskazując wybraną osobę na Administratora Danych, potwierdza jednocześnie, że zgodnie z jego wiedzą osoba ta spełnia warunki określone w § 3 ust. 10 Regulaminu, oraz że dołożył wszelkich starań, aby zweryfikować kwalifikacje tej osoby na Administratora Danych.
3. Jeżeli w terminie wskazanym w ust. 1 powyżej Kierownik nie przekaże Fundacji informacji o osobie wybranej na Administratora Danych lub nie przekaże wymaganej dokumentacji potwierdzającej spełnienie przez wskazaną przez Kierownika Kliniki osobę wymagań określonych w § 3 ust. 10 Regulaminu lub z przekazanych informacji lub dokumentów będzie wynikać, że osoba wybrana na Administratora Danych nie spełnia wymagań określonych w § 3 ust. 10 Regulaminu, Fundacja w ciągu 60 dni liczonych od daty zaistnienia podstawy jest uprawniona do odstąpienia od Umowy o finansowanie w całości, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2023 roku.
4. Administrator Danych będzie pełnić obowiązki związane z prowadzeniem, utrzymaniem, zarządzaniem i rozwojem Baz danych medycznych pod nadzorem Kierownika Kliniki w osobie: [], telefon: [], adres poczty elektronicznej: [].
5. Jednostka potwierdza, że według stanu na dzień zawarcia tej Umowy Kierownik Kliniki pozostaje zatrudniony w Jednostce.



6. Jednostka zobowiązuje się do kontynuowania zatrudnienia z Kierownikiem Kliniki przez okres finansowania przez Fundację wynagrodzenia Administratora Danych, chyba że Kierownik Kliniki z własnej inicjatywy wypowie Jednostce umowę stanowiącą podstawę zatrudnienia w Jednostce lub Jednostka wypowie umowę Kierownikowi Kliniki z powodu rażącego naruszenia obowiązków przez Kierownika Kliniki. Jednostka poinformuje Fundację o fakcie zmiany na stanowisku Kierownika Kliniki. Zmiana na stanowisku Kierownika Kliniki wymaga zawarcia aneksu do umowy.
7. Jednostka zobowiązuje się do zatrudnienia Administratora Danych przez okres finansowania jego wynagrodzenia przez Fundację, chyba że Administrator Danych z własnej inicjatywy wypowie Jednostce umowę stanowiącą podstawę zatrudnienia w Jednostce lub Jednostka wypowie umowę Administratorowi Danych z powodu rażącego naruszenia obowiązków przez Administratora Danych.
8. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Kierownika Kliniki, Fundacja może wyrazić zgodę na zmianę osoby pełniącej funkcję Administratora Danych, pod warunkiem, że nowy kandydat spełnia wszystkie wymagania określone w Regulaminie.
9. Fundacja pokrywa koszty wypłaty wynagrodzenia Administratora Danych przez okres 2 lat (24 miesięcy) w wysokości [] zł brutto miesięcznie (słownie: [] złotych). Całkowita kwota przyznanego wynagrodzenia Administratora Danych w okresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie może przekroczyć [] zł brutto (słownie: [] złotych). Wskazane powyżej kwoty wynagrodzenia Administratora Danych są kwotami brutto, co oznacza, że zawierają w sobie wszystkie koszty, które zobowiązana jest ponieść Jednostka, w tym w szczególności koszty należności publiczno-prawnych i składek ZUS.
10. Okres finansowania zaczyna biec zgodnie z zapisami Harmonogram płatności zaliczek na wynagrodzenia Administratora Danych, którego wzór stanowi Załącznik nr 2.
11. Harmonogram Płatności zaliczek na wynagrodzenie Administratora Danych zostanie ustalony przez Strony z uwzględnieniem daty rozpoczęcia zatrudnienia Administratora Danych, nie później niż do dnia rozpoczęcia zatrudnienia Administratora Danych.
12. Harmonogram Płatności zaliczek na wynagrodzenie Administratora Danych dla danej Jednostki zostanie wprowadzony do Umowy w dniu jej zawarcia lub na podstawie aneksu do Umowy.
13. Uruchomienie przez Fundację pierwszej płatności transzy finansowania wynagrodzenia Administratora Danych nastąpi nie wcześniej niż po przekazaniu Fundacji przez Kierownika Kliniki informacji o osobie wybranej na Administratora Danych zgodnie z ust. 1 powyżej i po udokumentowaniu przez Kierownika Kliniki, że osoba wskazana jako Administrator Danych spełnia wymagania określone w § 3 ust. 10 Regulaminu oraz po potwierdzeniu zatrudnienia wskazanej osoby.
14. Wynagrodzenia będą przekazywane przez Fundację na rzecz Jednostki na rachunek bankowy Jednostki numer [], z opisem przelewu „Zaliczka na wynagrodzenie dla Administratora Danych”.



15. Wynagrodzenia będą wypłacane przez Fundację na rzecz Jednostki zgodnie harmonogramem określonym w **Załączniku nr 2** do Umowy, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z Regulaminu, w szczególności dotyczących wstrzymania przez Fundację finansowania lub zawieszenia płatności.
16. Jednostka zobowiązuje się i gwarantuje Fundacji, że kwota finansowania zostanie przez nią wykorzystana wyłącznie na wynagrodzenie dla Administratora Danych w celu prowadzenia, utrzymania, zarządzania i rozwoju Baz danych medycznych, w szczególności ogólnopolskiej bazy nowotworów dziecięcych tworzonej w ramach Hope for children.
17. Jednostka, Kierownik Jednostki oraz Kierownik Kliniki są odpowiedzialni za bieżące nadzorowanie pracy Administratora Danych.
18. Jednostka, Kierownik Jednostki lub Kierownik Kliniki są zobowiązani niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od wykrycia, powiadomić Fundację o wszelkich ujawnionych nieprawidłowościach w realizacji pracy przez Administratora Danych.
19. Jednostka, Kierownik Jednostki lub Kierownik Kliniki są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania Fundacji o fakcie przerwania lub zawieszenia pracy Administratora Danych, także w przypadku usprawiedliwionej nieobecności Administratora Danych, jeżeli przerwanie lub zawieszenie pracy Administratora Danych przekroczy co najmniej 15 dni, wskazując przyczynę przerwania lub zawieszenia pracy Administratora Danych. W przypadku przerwania lub zawieszenia pracy Administratora Danych na okres przekraczający więcej niż 15 dni, Fundacja jest uprawniona do odstąpienia od Umowy w całości lub w odpowiedniej części, przy czym uprawnienie to Fundacja może wykonać nie później niż w terminie 36 miesięcy liczonych od daty zawarcia tej Umowy.
20. Jeżeli w toku finansowania przez Fundację wynagrodzenia Administratora Danych zostaną ujawnione nieprawidłowości w jego pracy, Fundacja może wydać Jednostce wiążące zalecenia co do dalszych działań, w celu usunięcia nieprawidłowości, a Jednostka jest zobowiązana do wdrożenia tych zaleceń przez Administratora Danych, w terminie określonym przez Fundację. W razie niewykonania przez Jednostkę lub przez Administratora Danych zaleceń Fundacji, w terminie określonym przez Fundację, Fundacji przysługują uprawnienia opisane § 4 ust. 5 tej Umowy.
21. Fundacja w ramach współpracy z Jednostką zobowiązuje się do:
 - a) udzielania merytorycznego wsparcia i pomocy Administratorom Danych w zakresie prowadzenia, utrzymania, zarządzania danymi medycznymi,
 - b) przeprowadzenia szkolenia wstępnego dla Administratora Danych w zakresie prowadzenia, utrzymania i zarządzania danymi, w szczególności w zakresie obsługi aplikacji Hope for children,
 - c) przeprowadzenia kolejnych szkoleń dla Administratora Danych, stosownie do zidentyfikowanych potrzeb,

- d) organizowania cyklicznych spotkań on-line dla Administratora Danych nie rzadziej niż co trzy miesiące, mających na celu omówienie bieżących spraw i problemów dotyczących użytkowania aplikacji Hope for children,
 - e) przyjmowania uwag i rozwiązywania problemów zgłaszanych przez Administratora Danych odnośnie działania aplikacji Hope for children (tzw. helpdesk).
22. Jednostka jest zobowiązana zapewnić, aby Administrator Danych w ramach współpracy z Fundacją:
- a) udzielał wsparcia członkom PTOHD zatrudnionym w Jednostce w obszarze prowadzenia, utrzymania i zarządzania danymi medycznymi, w szczególności w zakresie obsługi aplikacji Hope for children oraz uzupełniania danych w bazie Hope for children,
 - b) udzielał wsparcia członkom PTOHD zatrudnionym w Jednostce w obszarze zbierania zgód pacjentów na przetwarzanie danych osobowych,
 - c) uczestniczył w szkoleniach przeprowadzanych przez Fundację,
 - d) uczestniczył w cyklicznych spotkaniach on-line organizowanych przez Fundację,
 - e) zgłaszał do Fundacji wszelkie zidentyfikowane problemy związane z obsługą i funkcjonowaniem aplikacji Hope for children,
 - f) uczestniczył w działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących programu finansowania wynagrodzeń Administratorów Danych oraz Programu Grantowego Fundacji (zgodą na przetwarzanie danych osobowych stanowiącą Załącznik nr 4 do Regulaminu, zostanie dołączona do Umowy w momencie zatrudnienia Administratora Danych)

§ 4

WYDATKOWANIE I ROZLICZENIE ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH

1. W każdym czasie realizacji pracy Administratora Danych oraz na koniec każdego roku kalendarzowego w okresie finansowania wynagrodzenia Administratora Danych oraz po zakończeniu okresu finansowania wynagrodzenia Administratora Danych Fundacja zastrzega sobie prawo oceny pracy Administratora Danych, stosując następujące kryteria oceny:
 - a) stopień uzupełnienia danych w bazie Hope for children,
 - b) postępy w zbieraniu zgód pacjentów na przetwarzanie danych osobowych,
 - c) uczestnictwo w szkoleniach przeprowadzanych przez Fundację,
 - d) uczestnictwo w cyklicznych spotkaniach on-line organizowanych przez Fundację,
 - e) dbałość o jakość danych oraz zachowanie standardów bezpieczeństwa,
2. Po pozytywnej ocenie efektów współpracy Administratora Danych z Fundacją po zakończeniu roku kalendarzowego oraz złożeniu i akceptacji rozliczenia rocznego z finansowania wynagrodzenia Administratora Danych (**Załącznik 3a**), następuje przyznanie finansowania na kolejny rok.



3. W przypadku negatywnej oceny efektów współpracy Administratora Danych przez Fundację, Zarząd może odstąpić od Umowy o finansowanie w całości lub w części lub wstrzymać lub ograniczyć finansowanie w całości lub w części. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy Fundacja może wykonać w terminie 36 miesięcy liczonych od daty zawarcia Umowy o finansowanie.
4. Na warunkach określonych w Regulaminie, Jednostka jest zobowiązana zapewnić złożenie przez Kierownika Kliniki raportu końcowego, według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu - po zakończeniu finansowania wynagrodzenia Administratora Danych, w terminie nie dłuższym niż 60 dni liczonych od daty zakończenia finansowania.
5. Raport końcowy jest sporządzany przez Kierownika Kliniki. Raport końcowy należy przekazać Zarządowi Fundacji w sposób określony w ogłoszeniu Naboru wniosków.
6. Jeżeli Kierownik Kliniki nie złoży raportu końcowego w terminie ustalonym na podstawie ust. 4 powyżej, Fundacja wezwie Kierownika Kliniki do przedłożenia raportu końcowego w dodatkowym terminie 7 dni, a po bezskutecznym upływie tego terminu jest uprawniona do odstąpienia od Umowy o finansowanie w całości lub w części, przy czym uprawnienie to Fundacja może wykonać nie później niż w terminie 36 miesięcy liczonych od daty zawarcia tej Umowy.
7. Jeżeli Kierownik Kliniki złoży raport końcowy niekompletny, przepis ust. 6 powyżej stosuje się odpowiednio.
8. Po ocenie raportu końcowego Jednostka jest zobowiązana do zwrotu na rzecz Fundacji pozostałą niewykorzystaną kwotę finansowania otrzymaną od Fundacji z przeznaczeniem na wypłatę wynagrodzenia na rzecz Administratora Danych, na konto Fundacji, jeżeli takie środki pozostały, w terminie 14 dni od daty powiadomienia Jednostki o wyniku ocenie raportu końcowego wraz ze wskazaniem numeru rachunku bankowego Fundacji, na który ma nastąpić zwrot niewykorzystanych środków. Postanowienie zdania poprzedzającego stosuje się odpowiednio, jeżeli w następstwie negatywnej oceny rocznej Fundacja odstąpiła od Umowy o finansowanie w części lub wstrzymała lub ograniczała dalsze finansowanie wynagrodzenia Administratora Danych
9. Jednostka jest zobowiązana do uczestniczenia w działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących programu finansowania wynagrodzeń Administratorów Danych oraz Programu Grantowego Fundacji w okresie finansowania wynagrodzenia oraz przez okres 12 miesięcy po jego zakończeniu. W przypadku uchylania się od obowiązku uczestniczenia w działaniach informacyjnych i promocyjnych Fundacja może odstąpić od Umowy o finansowanie w całości lub w części oraz jest uprawniona do żądania zwrotu kwoty finansowania w całości lub w odpowiedniej części. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy o finansowanie Fundacja może wykonać w terminie 12 miesięcy liczonych od daty zakończenia finansowania wynagrodzeń.

10. Jednostka jest zobowiązana zapewnić, aby Kierownik Kliniki oraz Administrator Danych udzielali Fundacji informacji o działaniach Administratora Danych oraz przekazywali Fundacji materiały, które zostaną wykorzystane w działaniach promocyjnych

§ 5 ZMIANA UMOWY

1. Jednostka może wystąpić do Fundacji o zmianę niniejszej Umowy, w razie gdy będzie to uzasadnione w szczególności ze względu na:
 - a) zmianę harmonogramu płatności wynagrodzenia,
 - b) zmianę Kierownika Kliniki, w szczególności jeżeli z Kierownikiem Kliniki została rozwiązana umowa
 - c) zmianę Administratora Danych, w szczególności jeżeli z Administratorem Danych została rozwiązana umowa.
2. Wniosek Jednostki, o którym mowa w ust. 1 powyżej wymaga szczegółowego uzasadnienia i powinien zostać doręczony Fundacji na piśmie.
3. Po rozpatrzeniu wniosku Jednostki, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Fundacja może podjąć decyzję o wyrażeniu zgody na zmianę Umowy lub może odmówić zgody na zmianę Umowy. Zmiana Kierownika Kliniki lub Administratora Danych w okresie obowiązywania tej Umowy nie powoduje wydłużenia okresu finansowania wynagrodzenia Administratora Danych.

§ 6 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Poza innymi przypadkami opisanymi w Umowie, Fundacja jest uprawniona do odstąpienia od niniejszej Umowy w całości lub w części, według jej wyboru, w razie gdy:
 - a) Administrator Danych z przyczyn leżących po jego stronie wstrzyma realizację pracy Administratora Danych na okres dłuższy niż 15 dni,
 - b) Administrator Danych realizuje prace w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa, niniejszą Umową lub Regulaminem,
 - c) Administrator Danych lub Jednostka wykorzystuje finansowanie od Fundacji w sposób sprzeczny z Umową lub Regulaminem, w szczególności wykorzystuje otrzymane wynagrodzenie w innych celach niż prowadzenie, utrzymanie, zarządzanie i rozwój Baz danych medycznych.

2. Odstąpienie od Umowy o finansowanie w części wywiera skutek na przyszłość, co oznacza, że Jednostka jest zobowiązana zwrócić na rzecz Fundacji kwotę finansowania (wynagrodzenia) niewykorzystaną do dnia doręczenia Jednostce oświadczenia o odstąpieniu od Umowy o finansowanie. Zwrot tej kwoty powinien nastąpić w terminie 14 dni liczonych od daty doręczenia Jednostce oświadczenia o odstąpieniu od Umowy o finansowanie.
3. Odstąpienie od Umowy o finansowanie w całości wywiera skutek wstecz, co oznacza, że Jednostka jest zobowiązana zwrócić na rzecz Fundacji całą wypłaconą przez Fundację kwotę finansowania (wynagrodzenia) do dnia doręczenia Jednostce oświadczenia o odstąpieniu od Umowy o finansowanie. Zwrot tej kwoty powinien nastąpić w terminie 14 dni liczonych od daty doręczenia Jednostce oświadczenia o odstąpieniu od Umowy o finansowanie.
4. Fundacja uprawniona jest do odstąpienia od Umowy na podstawie ust. 1 powyżej w terminie 60 miesięcy liczonych od daty zawarcia niniejszej Umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy o finansowanie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie dane osobowe przetwarzane w ramach wykonywania Umowy będą przetwarzane przez Fundację zgodnie z § 7 Regulaminu.
2. Do celów realizacji przedmiotu niniejszej Umowy osobą kontaktową jest:

ze strony Fundacji: [___], tel. [___], e-mail [___],

ze strony Jednostki: [___], tel. [___], e-mail [___],

dane kontaktowe Kierownika Kliniki: [___], tel. [___], e-mail [___].
3. Wszelkie spory powstałe na tle zawarcia i realizacji niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać w sposób polubowny. W przypadku niemożności rozwiązania zaistniałego sporu w ciągu 30 (trzydziestu) dni od jego zaistnienia w sposób polubowny sądem właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Fundacji.
4. W przypadku wystąpienia różnic między Regulaminem oraz Umową pierwszeństwo mieć będą postanowienia Umowy.

Fundacja „Na Ratunek Dzieciom z Chorobą Nowotworową”
ul. Ślężna 114s/1, 53-111 Wrocław
NIP: 897-14-01-390, KRS: 0000086210
tel./fax +48 71 712 77 33
e-mail: fundacja@naratunek.org
www.naratunek.org

5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej – aneksu, pod rygorem nieważności.
6. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki tj.:
 - a) **Załącznik nr 1** – Wniosek z dnia [___] roku o finansowanie wynagrodzenia Administratora Danych;
 - b) **Załącznik nr 2** – Harmonogram płatności zaliczek na wynagrodzenia Administratora Danych.
 - c) **Załącznik nr 3** – wzór raportu końcowego z finansowania wynagrodzenia Administratora Danych.
 - d) **Załącznik nr 3a** – wzór rozliczenia rocznego z finansowania wynagrodzenia Administratora Danych.
7. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpisy Stron:

Za Fundację:	Za Jednostkę: